

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/М

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента)
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии), адрес
электронной почты Заявителя,
представителя Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

от _____ № _____

На основании _____
(наименование муниципального правового акта)
от «__» _____ 20__ года № _____
(реквизиты муниципального правового акта)

Вы в составе семьи:

1. _____

2. _____
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии))

3. _____
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии))

_____ (родственные отношения, ФИО (последнее при наличии))

приняты на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Дата принятия на учет «__» _____ 20__ года.

Номер Вашего учетного дела _____.

Номер в списке граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____.

Актуализированные списки граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, размещены на официальном сайте Администрации в разделе:

_____.

_____ включен в список граждан, имеющих право на внеочередное
(ФИО (последнее при наличии))
получение жилых помещений по договорам социального найма. Номер в списке
_____.¹

Получить консультацию по вопросам предоставления жилого помещения Вы вправе
в приемные часы: _____ или по телефону _____

(указать время и место приема граждан)

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

¹ Информация указывается в случае наличия у Заявителя или членов его семьи права на внеочередное предоставление жилого помещения.

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-17А/М

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента)
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии), адрес
электронной почты Заявителя,
представителя Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о подтверждении (не подтверждении) права состоять на учете граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных Вами документов сообщая о том,
что право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма _____ (подтверждено
/ не подтверждено).

Дополнительная информация:

_____ (если право подтверждено – указывается номер очереди
Заявителя в списке граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма).

_____ (если право не подтверждено – указывается
наименование, номер и дата муниципального правового акта о снятии с учета
нуждающихся в жилых помещениях, причины, послужившие основанием для принятия
решения о снятии с учета, информация
о порядке обжалования муниципального правового акта).

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-17А/н

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента)
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии), адрес
электронной почты Заявителя,
представителя Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма
от _____ № _____

На основании Вашего Запроса _____
(наименование муниципального правового акта)

от «__» _____ 20__ года № _____ Вы сняты с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 4
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/М

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на бланке Администрации)**

(ФИО (последнее при наличии), адрес
электронной почты Заявителя,
представителя Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»
от _____ № _____

Администрацией городского округа Долгопрудный на основании _____

(наименование муниципального правового акта)

_____ от «___» _____ 20__ года № _____
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие
граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма» (далее – Муниципальная услуга)

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ²	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом о предоставлении
Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в
предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

«___» _____ 20__

(подпись, фамилия, инициалы)

² Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом
13 настоящего Административного регламента.

Приложение 5
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/н

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
2. Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7 – 8, 15.01.2005).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003).
4. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.01.1995, № 3, ст. 168, «Российская газета», № 19, 25.01.1995).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2 ст. 7932).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления

государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006).

17. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Российская газета», № 40, 25.02.2013).

18. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма».

19. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016).

20. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 210, 06.11.2009).

21. Закон Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 240, 17.12.2005).

22. Закон Московской области от 22.12.2017 № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 27.12.2017, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 6, 16.01.2018).

23. Закон Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 137, 29.07.2006).

24. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011).

25. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013).

26. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019).

27. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости.

Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015).

28. Постановление Правительства Московской области от 27.03.2018 № 196/12 «Об утверждении перечня видов доходов, учитываемых при расчете размера дохода гражданина и среднедушевого дохода семьи в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и перечня видов имущества, учитываемого в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 10.04.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 90, 22.05.2018).

29. Постановление Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 241, 26.12.2007, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 1, 31.01.2008).

30. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 199, 24.10.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 16, 29.11.2013).

31. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении формы Сведений о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет (официальный сайт Министерства жилищной политики Московской области <http://minzhil.mosreg.ru>, 30.06.2020).

32. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 06.09.2019 № 112 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан, указанных в частях 1 и 2 статьи 1 Закона Московской области № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета» (официальный сайт Министерства жилищной политики Московской области <http://minzhil.mosreg.ru>, 06.09.2019).

33. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

34. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

35. Устав городского округа Долгопрудный Московской области.

Приложение 6
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/н

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента)**

(наименование Администрации)

от _____
(ФИО (последнее при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____

№ _____,

выдан « ____ » _____,
СНИЛС

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон

Заявление

**о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу принять меня (мою семью) на учет граждан в качестве нуждающего(их)ся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Состав моей семьи _____ человек:

Наименование значения	Значение
Степень родства (по отношению к Заявителю)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	
Дата выдачи паспорта	

Кем выдан паспорт	
Адрес регистрации по месту жительства	
СНИЛС	

Наименование значения	Значение
Степень родства (по отношению к заявителю)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Номер свидетельства о рождении ребенка	
Дата выдачи свидетельства о рождении ребенка	
Кем выдано свидетельство о рождении ребенка	
Адрес регистрации по месту жительства	
СНИЛС	

Я и члены моей семьи:

- ☐ не являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членом семьи собственника жилого помещения;
- ☐ являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- ☐ проживаем в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, в соответствии с _____ (указывается решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области);
- ☐ являемся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, в составе одной из которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору

найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Я (и члены моей семьи) отношусь(симся) к категории граждан (нужное выбрать):

☐ граждане, признанные малоимущими в соответствии с Законом Московской области № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления

им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», _____ (указывается решение органа местного самоуправления).

☐ инвалиды Великой Отечественной войны согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

☐ участники Великой Отечественной войны согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

☐ лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя» согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

☐ члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ)

☐ военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ);

☐ лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств согласно удостоверению от _____ № _____, выданному _____ (указывается кем выдан документ).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1				

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 (Пять) лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное выбрать).

Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности за 5 (Пять) лет, предшествующих подаче заявления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес жилого помещения	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающих факт совершения указанных действий
1					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

В случае принятия меня (и членов моей семьи) на учет обязуюсь:

в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Московской области № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» не реже 1 (Одного) раза в 5 (Пять) лет по уведомлению органа местного самоуправления муниципального образования Московской области предоставлять необходимые справки и документы для подтверждения права моей семьи состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие произошедшие изменения в сведениях, указанных в настоящем Заявлении, предоставлять в Администрацию в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

Подпись заявителя:

(ФИО (последнее при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(ФИО (последнее при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

К заявлению прилагаются:

Приложение 7
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/М

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента)**

(наименование Администрации)

от _____
(ФИО (последнее при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):

серия _____

№ _____,

выдан «____» _____,
СНИЛС

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон

**Заявление
о направлении документов в целях подтверждения права
состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

В целях подтверждения права состоять на учете граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального
найма, направляю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В соответствии с _____ (наименование, номер и дата решения
органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)
состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма с _____.

Подпись заявителя:

(ФИО (последнее при наличии))

(подпись)

«____» _____ 20__ года

Приложение 8
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-ПА/М

**Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги
(с целью, указанной в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента)**

(наименование Администрации)

от _____

(ФИО (последнее при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность):
серия _____
№ _____,

выдан «____» _____,
СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

**Заявление
о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу снять меня с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по причине _____.

В соответствии с _____ (наименование, номер и дата решения органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) состою на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с _____.

Подпись заявителя:

(ФИО (последнее при наличии))

(подпись)

«____» _____ 20__ года

Приложение 9
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 316-17А/н

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем		
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Заполняется интерактивная форма Запроса (по формам согласно Приложениям 6, 7 и 8 к Административному регламенту)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации. Свидетельство о рождении (в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства) (для несовершеннолетних членов семьи)	Электронный образ документа
Документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя (для членов семьи, не являющихся родителями, супругом(ой) и детьми Заявителя)	Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака) в случае, если они выданы компетентным органом иностранного государства, и в случае признания родства в судебном порядке - решение суда о признании членом семьи	Электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт постоянного проживания в Московской области в течение 5 (Пяти) лет (в случае отсутствия сведений о месте жительства Заявителя, членов его семьи в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность)	Решение суда об установлении факта постоянного проживания	Электронный образ документа
Документы, подтверждающие факт проживания Заявителя, членов его семьи в жилом помещении	Сведения о лицах, проживающих по месту жительства Заявителя и членов его семьи, за	Заполняется интерактивная форма

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
	последние 5 (Пять) лет, предшествующих подаче Запроса	
	Выписка из финансового лицевого счета (с места жительства Заявителя)	Электронный образ документа
Справки о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения, выданную органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда в субъекте Российской Федерации (за исключением Московской области), в котором проживал Заявитель и члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Справки (сообщение) о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения, выданную органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда в субъекте Российской Федерации (за исключением Московской области), в котором проживал Заявитель и члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	Электронный образ документа
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (для нанимателей жилых помещений)	Договор найма, договор поднайма, договор пользования	Электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на принадлежащие Заявителю, членам его семьи на праве собственности жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (для собственников таких жилых помещений)	Договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи	Электронный образ документа
Документы, представляемые Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента	Удостоверение о праве на льготы, установленные Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Электронный образ документа

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
	Справка из военного комиссариата по месту учета Заявителя с указанием статьи Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», на основании которой Заявитель пользуется льготами	Электронный образ документа
	Справка органа местного самоуправления по месту жительства Заявителя (кроме органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области) о неполучении мер социальной поддержки по обеспечению жильем в период с 12.01.1995 по настоящее время в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	Электронный образ документа
Документы, представляемые Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента	Удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или знаком «Житель осажденного Севастополя»;	Электронный образ документа
Документы, представляемые Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2.4 пункта 2.2 Административного регламента	Документы, подтверждающие нетрудоспособность, нахождение на иждивении погибшего (умершего) инвалида войны и участника Великой Отечественной войны, работника госпиталей и больниц города Ленинграда, получение пенсии по случаю потери кормильца (наличие права на ее получение) в соответствии с	Электронный образ документа

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
	пенсионным законодательством Российской Федерации	
Документы, представляемые Заявителями, указанными в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Административного регламента	Медицинское заключение, подтверждающее наличие у Заявителя и (или) членов его семьи соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением	Электронный образ документа
Документы, представляемые представителем Заявителя		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области Заявителя и членов семьи, а также сведения, подтверждающие гражданство Российской Федерации	X	X
Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, наступившей по причине военной травмы (за исключением причины «общее заболевание»)	X	X
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей)	X	X
Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака Заявителя	X	X
Сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги) Заявителя, в случае смерти супруга (супруги) Заявителя	X	X
Сведения о государственной регистрации перемены имени, в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии)	X	X

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
Заявителя (членов семьи Заявителя)		
Сведения о зарегистрированных правах Заявителя, членов семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за 5 (Пять) лет, предшествующих подаче Запроса	X	X
Сведения о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых Заявителем, членами семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности)	X	X
Сведения о расчете размера дохода Заявителя и стоимости имущества, находящегося в его собственности и подлежащего налогообложению, или размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, и их сравнении с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества в соответствии с Законом Московской области № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	X	X
Медицинское заключение, подтверждающее наличие	X	X

Класс документа	Виды документа	При электронной подаче через РПГУ
у Заявителя и (или) членов его семьи соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением (при наличии технической возможности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)		
Сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилые помещения, расположенные в Московской области, в которых проживал Заявитель и члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	X	X
Решение о признании гражданина малоимущим	X	X
Решение о признании жилого помещения, занимаемого Заявителем и членами семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу	X	X

Приложение 10
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 06. 2022 № 396-17А/М

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

(Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заявителя, представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ³	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ года

³ Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента.

Приложение 11

к Административному
 регламенту, утвержденному
 постановлением администрации
 городского округа Долгопрудный
 от «01» сб. 2022 № 316-ПА/н

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15-30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 6, 7, 8 к Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС. Результат административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления муниципальной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме Муниципальной услуги, согласно Приложению 10 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, курирующего данное		15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме Муниципальной услуги, согласно Приложению 10 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, курирующего данное

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					направление деятельности в Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в ВИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация / ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	1 рабочий день	3 часа	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Должностное лицо Администрации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результат административного действия является направлением межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	5 рабочих дней	15 минут в день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация /ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	При рассмотрении и обращении в указанных в пунктах 6.1.1 и 6.1.2	88 часов	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги,

		пункта 6.1 Административного регламента – 11 рабочих дней. При рассмотрении и обращения с целью, указанной в пункте 6.1.3 настоящего Административного регламента – 2 рабочих дня		законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	при обращении Заявителя в целях, указанных в подпунктах 6.1.1 и 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента, а также в случае, если по итогам рассмотрения Запроса при обращении Заявителя по основанию, указанному в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента, принято решение о предоставлении Муниципальной услуги в части неподтверждения права Заявителя состоять на учете и снятии его с учета, готовит проект муниципального правового акта (далее – муниципальный правовой акт), а также формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. В случае, если по итогам рассмотрения Запроса при обращении Заявителя с целью, указанной в подпункте 6.1.2 пункта 6.1 Административного регламента, выявлено неподтверждение права Заявителя состоять на учете, вопрос о снятии с учета рассматривается на заседании жилищной комиссии, созданной в _____ (указать наименование муниципальной образованности Московской области). По итогам заседания указанной комиссии составляется протокол. Рекомендации указанной комиссии о снятии с учета учитываются
--	--	---	--	---	---

					Администрацией при принятии соответствующего решения. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта и его согласование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги по формам согласно Приложениям 1, 2, 3 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта муниципального правового акта, проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
--	--	--	--	--	--

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация /ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день	30 минут	Соответствие проекта решения	Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает проект

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному у регламенту	муниципального правового акта и проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Уполномоченное должностное лицо, курирующее данное направление в Администрации, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП и направляет должностному лицу администрации для выдачи результата (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание муниципального правового акта, в том числе усиленной квалифицированной подписью (ЭП) - решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация / ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день/Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, курирующего данное направление деятельности в Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления

Место выполнения процедуры/исп ользуемая ИС	Административ ные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, курирующего данное направление деятельности в Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги Заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ